

Mitarbeiter Empfang & Event (w/m/d)

(354)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 39600 - 42000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Mitarbeiter Empfang & Event (w/m/d)

Als Mitarbeiter im Bereich Empfang & Event (w/m/d) sind Sie bei unserem Kunden, ein etabliertes Unternehmen aus der Investmentbranche mit Sitz in der Hamburger Innenstadt, bestens aufgehoben.

Aufgaben:

- Professioneller Empfang und Betreuung von Gästen sowie erste Ansprechperson am Telefon und per E-Mail
- Organisation und Koordination von Terminen sowie allgemeiner administrativer Abläufe
- Planung, Vorbereitung und Betreuung interner Veranstaltungen und Firmen-Events
- Sicherstellung eines reibungslosen Office-Managements inklusive Postbearbeitung und Koordination externer Dienstleister
- Unterstützung bei organisatorischen Sonderaufgaben, Recherchen, Buchungen und serviceorientierten Assistenzthemen

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, idealerweise im Hotel-, Gastronomie- oder kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in der Hotellerie, Gastronomie, im Empfang oder in einer serviceorientierten Position
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Serviceorientierung und ein freundliches, professionelles Auftreten sowie Organisationsgeschick

Benefits:

- Ein attraktives Jahresbruttogehalt von 39.600 € - 42.000 € in Vollzeit
- Zentrale Lage im Herzen von Hamburg
- 30 Tage Urlaub
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Job Rad nach der Probezeit
- Urban Sports Club

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Steffen Dettmann
Principal Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

[Impressum](#)