Immobilienbuchhalter (w/m/d)

(190)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit 📄
Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 50000 - 60000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab
sofort

Immobilienbuchhalter (w/m/d)

Als Immobilienbuchhalter (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit sind Sie bei unserem Kunden, ein Immobilienunternehmen mit Sitz in der Hamburger Innenstadt, bestens aufgehoben.

Aufgaben:

- Buchung aller Geschäftsvorfälle in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung (Miete, Kautions, Kosten, Sollstellungen)
- Zahlungsverkehr inkl. SEPA-Lastschriften und Kontoführung
- Durchführung des Mahnwesens
- Klärung von Mieter- und Objektkonten sowie Korrekturbuchungen
- Verwaltung, Abrechnung und Rückzahlung von Mietkautionen
- Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung, Monatsabschluss inkl. Datenübertragung

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt im Bereich Buchhaltung oder Immobilien
- Erfahrung in der Immobilienbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office und Hausverwaltungssoftware
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise und Freude an Teamarbeit

Benefits:

- **Unbefristete Festanstellung bei einem Immobilienunternehmen**
- **Ein Jahresgehalt zwischen 50.000 - 60.000 € Brutto p.a. in Vollzeit (Einstufung nach Erfahrung)**
- **30 Tage Urlaub**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Kurzer Freitag - Freitags ab 14.30 Uhr Feierabend**
- **Homeoffice Möglichkeit nach Absprache**
- **Modern ausgestatteter Arbeitsplatz in der Hamburger Innenstadt**
- **Sehr gute Anbindung mit dem ÖPNV**
- **Intensive Einarbeitung**

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Sena Tiriyaki

Junior Recruitment Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Accounting

[Impressum](#)