Mitarbeiter Facility Management (w/m/d)

(342)

Standort: Hamburg | Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 52000 - 56000 Euro pro Jahr | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Mitarbeiter Facility Management (w/m/d)

Als Mitarbeiter im Facility Management (w/m/d) sind Sie bei unserem Kunden, einem internationalen Technologiekonzern mit Sitz im Norden von Hamburg, bestens aufgehoben.

Aufgaben:

- Verantwortung für die Koordination der Prozesse im Facility Management, einschließlich Sicherstellung der Betriebsbereitschaft von Anlagen sowie Steuerung der Energieperformance
- Steuerung und Abstimmung mit externen Dienstleistern
- Identifikation von Optimierungspotenzialen
- Schnittstelle zwischen internen Ansprechpartnern und externen Dienstleistern
- Unterstützung von Gebäudesicherheitsaktivitäten sowie Teilnahme an Sicherheitsaudits
- Unterstützung beim Brandschutz und Notfallmanagement

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Facility Management oder einer vergleichbaren Tätigkeit
- Sicherer Umgang mit Office 365 sowie idealerweise Erfahrung mit Facility-Management-Systemen (z. B. SAP)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Freude an Projektmanagement und Organisationsstärke

Benefits:

- Attraktive Basisvergütung von 52.000€ - 56.000€ p.a.
- Jährliche Bonuszahlung
- 30 Urlaubstage
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Deutschlandticket
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bike Leasing

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Malte Görtemaker
Lead Recruitment Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Impressum