Contract Manager (w/m/d)

(137)

📍 Standort: Hamburg 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 60000 - 70000 Euro pro Jahr 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Contract Manager (w/m/d)

Wir suchen Sie als Contract Manager (w/m/d) in Festanstellung für unseren Kunden, ein internationaler Industriedienstleister mit dem Schwerpunkt Umweltschutz, mit Sitz in Wandsbek.

Aufgaben:

- Vertragsmanagement für verschiedene Offshore-Windprojekte
- Gestaltung, Verhandlung und Umsetzung von Verträgen
- Führung von Verhandlungen mit internationalen Kunden
- Erstellung von Terminkalendern und Strategien zur Vermeidung von Reklamationen
- Schnittstelle zwischen den rechtlichen und technischen Beratern in den Projekten
- Eigenständige Betreuung und Umsetzung kleinerer Offshore-Verträge
- Enger Austausch mit den Projektbeteiligten

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes rechtliches oder betriebswirtschaftliches Studium, z.B. Wirtschaftsrecht, Jura (1. Staatsexamen) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Projekt- oder Vertragsmanagement in der freien Wirtschaft
- Erfahrung in der Offshore Branche von Vorteil (kein Muss / intensive Einarbeitung vorhanden)
- Sehr gute Englischkenntnisse (Unternehmenskommunikation & Meetings alle auf Englisch)
- Nice to have: Führerschein (für ggf. anfallende Kundenbesuche)

Benefits:

- **Unbefristete Festanstellung bei einem internationalen Industriedienstleister**
- **Ein Jahresgehalt zwischen 60.000 - 70.000 € Brutto p.a.**
- **Homeoffice Möglichkeit (1 Tag / Woche)**
- **Betriebliche Altersvorsorge**
- **Übernahme des Deutschland-Tickets**
- **Sehr gute berufliche Perspektiven in einem wachsenden Unternehmen**
- **Jobrad**
- **Perfekter Start im Unternehmen durch intensives Onboarding**

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Steffen Dettmann
Principal Consultant
040 46 898 07 0

hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Legal

[Impressum](#)