

Sachbearbeiter Rechnungsprüfung (w/m/d)

(412)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 36000 - 43000 Euro pro Jahr

Sachbearbeiter Rechnungsprüfung (w/m/d)

Starten Sie als Sachbearbeiter Rechnungsprüfung (w/m/d) bei unserem Partner - einem international führenden Logistikunternehmen mit einem modernen Standort direkt im Herzen von Hamburg.

Aufgaben:

- Eigenverantwortliche und detaillierte Prüfung sämtlicher Eingangsrechnungen
- Gewissenhafte Aufbereitung und Weiterleitung von Rechnungen an den entsprechenden Kundenstamm
- Systemische Zuordnung, Bearbeitung und ordnungsgemäße Dokumentation der Rechnungsbelege
- Abteilungsübergreifende, proaktive Zusammenarbeit und Kommunikation mit dem Bereich Finance & Accounting

Anforderungsprofil:

- Erste einschlägige Berufserfahrung im Bereich Accounting / Rechnungswesen, gepaart mit einer allgemeinen IT-Affinität
- Sehr gute und praxiserprobte Kenntnisse in MS Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Präzise und strukturierte Arbeitsweise und Freude an der Arbeit im Team

Benefits:

- **Eine unbefristete Anstellung bei worqity**
- **Einsatz bei einem internationalen Unternehmen aus der Logistikbranche in zentraler Lage in Hamburg**
- **Ein Jahresgehalt zwischen 36.000 - 43.000 € Brutto p.a.**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach BAP-Tarif**
- **Homeoffice Möglichkeit nach Einarbeitung (2 Tage / Woche)**
- **Flexibilität durch Arbeitszeitkonto: Jede gearbeitete Minute wird erfasst und es besteht die Möglichkeit auf Freizeitausgleich**
- **Sehr gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln**
- **Zuschuss zum Deutschlandticket / Fahrtkostenzuschuss**
- **Mitarbeitervergünstigungen durch Corporate Benefits Programm**

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Malte Görtemaker
Lead Recruitment Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Sachbearbeitung

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the lower half of the page, likely serving as a placeholder for a logo or image.