

# Finanzbuchhalter (w/m/d)

(395)

📍 Standort: Pinneberg    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

## Finanzbuchhalter (w/m/d)

**Wir suchen Sie als Finanzbuchhalter (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit (mind. 30h/Woche) für ein weltweit agierendes, inhabergeführtes Großhandelsunternehmen mit Sitz in Pinneberg.**

### Aufgaben:

- Als Teil des Accounting Teams übernehmen Sie u.a. die Verantwortung für die Bankbuchhaltung und führen alle bankbezogenen Buchungsvorgänge durch
- Sie verantworten das Mahnwesen, überwachen offene Posten und fordern überfällige Zahlungen ein
- Die Kontenpflege gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- Zudem erstellen Sie die Reisekostenabrechnungen für die national und international tätigen KollegInnen
- Die kontinuierliche Optimierung der Prozesse im Rechnungswesen gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben

### Anforderungsprofil:

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Industrie-, Büro- oder Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau oder als Steuerfachangestellte/r mit, haben ein betriebswirtschaftliches Studium abgeschlossen oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie konnten bereits Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung oder Debitorenbuchhaltung sammeln
- Sie sind vertraut mit der Arbeit mit gängigen Buchhaltungsprogrammen wie DATEV, FibuNet oder Diamant
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Grundkenntnisse in Englisch runden Ihr Profil ab

### Benefits:

- **Unbefristete Festanstellung bei einem inhabergeführten Mittelstandsunternehmen**
- **Ein Jahresgehalt von 55.000€ bis 60.000€ brutto inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **30 Tage Urlaub**
- **Flexible Arbeitszeiten in Voll- oder Teilzeit (30-40 Stunden/Woche)**
- **Bis zu 40% Home Office Anteil**
- **Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen**
- **Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Team-Events und Sportangebote inkl. Fitnessraum im Office**

Bewerben Sie sich jetzt!

**Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an [hamburg@worqity.de](mailto:hamburg@worqity.de) oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal**

**Ihr Ansprechpartner:**

Malte Görtemaker  
Lead Recruitment Consultant  
040 46 898 07 0  
[hamburg@worqity.de](mailto:hamburg@worqity.de)

**Abteilung(en):** Accounting

[Impressum](#)