






Datenerfasser (w/m/d) Hamburg-Bahrenfeld

(118)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum:
38000 - 44000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Datenerfasser (w/m/d) Hamburg-Bahrenfeld

Wir suchen Sie als Datenerfasser (w/m/d) in Vollzeit für unseren Kunden, ein internationaler Dienstleistungskonzern mit Sitz in Hamburg-Bahrenfeld.

Aufgaben:

- Erfassung von Rechnungen
- Pflege von Rechnungs- und Kundendaten im System
- Prüfung der Daten auf Vollständigkeit
- Schnittstelle zu den Fachabteilungen zum Datenabgleich
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- (Erste) Berufserfahrung in vergleichbaren administrativen Aufgaben
- IT-Affinität, Erfahrung im Umgang mit ERP Systemen und MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Benefits:

- **Eine unbefristete Anstellung bei worqity**
- **Einsatz bei einem internationalen Dienstleistungskonzern in Hamburg-Bahrenfeld**
- **Ein Jahresgehalt zwischen 38.000 - 44.000 € Brutto p.a. in Vollzeit (Einstufung nach Erfahrung)**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach BAP-Tarif**
- **Homeoffice Möglichkeit nach Einarbeitung (1-2 Tage / Woche)**
- **Flexibilität durch Arbeitszeitkonto: Jede gearbeitete Minute wird erfasst und es besteht die Möglichkeit auf Freizeitausgleich**
- **Sehr gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln**
- **Zuschuss zum Deutschlandticket / Fahrtkostenzuschuss**
- **Mitarbeitervergünstigungen durch Corporate Benefits Programm**

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Malte Görtemaker
Recruitment Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Accounting, Assistenz, Sachbearbeitung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)