

Mitarbeiter Auftragsabwicklung (w/m/d)

(4)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Mitarbeiter Auftragsabwicklung (w/m/d)

Als Mitarbeiter Auftragsabwicklung (w/m/d) in Vollzeit (38,5 Std.) sind Sie bei unserem Kunden, ein internationales Handelsunternehmen mit Sitz Hamburg Hammerbrook, bestens aufgehoben.

Aufgaben:

- Abwicklung von internationalen Aufträgen
- Erfassung der Aufträge in SAP
- Nachverfolgung der Bestellprozesse bis zur Auslieferung beim Kunden
- Rechnungserstellung
- Einholung notwendiger Zolldokumente
- Überwachung der Eingangsrechnungen in SAP
- Kundenkorrespondenz in deutscher und englischer Sprache

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. im Bereich Groß- und Außenhandel, Industrie, Spedition oder vergleichbar
- (Erste) Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit, z.B. im internationalen Customer Service / Innendienst
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- SAP-Kenntnisse
- Spaß an der Kommunikation mit verschiedenen Menschen im internationalen Umfeld

Benefits

- **Unbefristete Festanstellung bei einem internationalen Handelsunternehmen**
- **Ein Jahresgehalt zwischen 40.000 - 45.000 € Brutto p.a. bei einer 38,5-Stunden-Woche**
- **30 Tage Urlaub**
- **Homeoffice Möglichkeit nach Einarbeitung (2 Tage / Woche)**
- **Sehr gute Anbindung mit den öffentlichen Verkehrsmittel**
- **Perfekter Start im Unternehmen durch intensive Einarbeitung**

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Malte Görtemaker
Lead Recruitment Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Sachbearbeitung

[Impressum](#)