

# Assistenz Legal (w/m/d)

(329)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 50000 - 60000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Assistenz Legal (w/m/d)

**Als Assistenz im Legal Bereich (m/w/d) in Festanstellung sind Sie bei unserem Kunden, einem etablierten Unternehmen aus der Immobilienbranche mit Sitz in Hamburg, bestens aufgehoben.**

### Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung des internen Legal Bereiches
- Verantwortung für die Dokumentenverwaltung
- Abwicklung von Pflichtveröffentlichungen
- Mitwirkung bei der Grundbuchpflege

### Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m/d)
- Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion, idealerweise in einem vergleichbaren Umfeld
- Kommunikationsstärke, Hands-on-Mentalität sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Benefits:

- Unbefristete Festanstellung in einem etablierten Unternehmen aus der Immobilienbranche
- Ein Jahresgehalt von 50.000 - 60.000 € brutto p.a. in Vollzeit
- Homeoffice-Möglichkeit
- 32 Tage Urlaub
- Sport- und Wellbeingangebote

### Bewerben Sie sich jetzt!

**Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an [hamburg@worqity.de](mailto:hamburg@worqity.de) oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal**

### Ihr Ansprechpartner:

Steffen Dettmann  
Principal Consultant  
040 46 898 07 0  
[hamburg@worqity.de](mailto:hamburg@worqity.de)

**Abteilung(en):** Legal

[Impressum](#)