

Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m/d) Forderungsmanagement

(316)

Standort: Hamburg Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 40000 - 50000 Euro pro Jahr
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m/d) Forderungsmanagement

Wir suchen Sie als Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m/d) im Forderungsmanagement in Festanstellung in Voll- oder Teilzeit (ab 30 Std.) für eine Rechtsanwaltskanzlei mit Sitz im Herzen Hamburgs.

Aufgaben:

- Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Anspruchsgegnern und gegnerischen Rechtsanwälten
- Aktive Begleitung und Unterstützung im gesamten Prozess des Forderungsmanagements
- Eigenverantwortliche Sachbearbeitung von Forderungsfällen im Team

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwalts-, Notar- oder Justizfachangestellten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie eine selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise

Benefits:

- Unbefristete Festanstellung bei einer Rechtsanwaltskanzlei mit zentraler Lage in der Hamburger Innenstadt
- Jahresbruttogehalt zwischen 40.000 € und 50.000 € (abhängig von Erfahrung und Qualifikation)
- Langfristige Entwicklungsperspektiven in einem modernen Umfeld mit guter Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von anteiligem Homeoffice
- eGym-Wellpass

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Steffen Dettmann
Principal Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

[Impressum](#)