

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

(267)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 40000 - 48000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Wir suchen Sie als Sachbearbeiter Buchhaltung (w/m/d) für unseren Kunden, ein international tätiges Logistik- und Schifffahrtsunternehmen mit Sitz in Hamburgs HafenCity.

Aufgaben:

- Debitorenbuchhaltung inklusive Mahnwesen
- Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeitung der Geldkonten
- Erledigung laufender Geschäftsvorfälle im Sachkontenbereich
- Erstellung und Buchung gruppeninterner Weiterberechnungen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Selbstständige, analytische und sorgfältige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS Office Produkten, insbesondere Excel
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung rundet Ihr Profil ab

Benefits:

- Unbefristete Anstellung in Vollzeit (40 Std./Woche)
- Ansprechendes Festgehalt sowie attraktive Vertragskonditionen
- Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen und Fahrtkosten
- Betriebliche Altersvorsorge mit 20 % Arbeitgeberzuschuss zur Direktversicherung
- Hybrides Arbeitsmodell
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Firmenfitness mit EGYM Wellpass
- Exzellente Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung
- Firmenevents, Corporate Benefits sowie kostenfreie Getränke und Obst

Kontaktaten für Stellenanzeige

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Malte Görtemaker
Lead Recruitment Consultant
040 46 898 07 0

hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Accounting