

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

(267)

Standort: Hamburg Anstellungsart(en): Vollzeit Gehaltsspektrum: 40000 - 48000 Euro pro Jahr
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Wir suchen Sie als Sachbearbeiter Buchhaltung (w/m/d) für unseren Kunden, ein international tätiges Logistik- und Schifffahrtsunternehmen mit Sitz in Hamburgs HafenCity.

Aufgaben:

- **Debitorenbuchhaltung inklusive Mahnwesen**
- **Kreditorenbuchhaltung**
- **Bearbeitung der Geldkonten**
- **Erledigung laufender Geschäftsvorfälle im Sachkontenbereich**
- **Erstellung und Buchung gruppeninterner Weiterberechnungen**

Anforderungsprofil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung**
- **Selbstständige, analytische und sorgfältige Arbeitsweise**
- **Team- und Kommunikationsfähigkeit**
- **Sicherer Umgang mit den MS Office Produkten, insbesondere Excel**
- **Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse**
- **SAP-Kenntnisse wünschenswert**
- **Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung rundet Ihr Profil ab**

Benefits:

- **Unbefristete Anstellung in Vollzeit (40 Std./Woche)**
- **Ansprechendes Festgehalt sowie attraktive Vertragskonditionen**
- **Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen und Fahrtkosten**
- **Betriebliche Altersvorsorge mit 20 % Arbeitgeberzuschuss zur Direktversicherung**
- **Hybrides Arbeitsmodell**
- **Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen**
- **Firmenfitness mit EGYM Wellpass**
- **Exzellente Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung**
- **Firmenevents, Corporate Benefits sowie kostenfreie Getränke und Obst**

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Malte Görtemaker
Lead Recruitment Consultant
040 46 898 07 0

hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Accounting