

Mitarbeiter Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung (w/m/d)

(201)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Mitarbeiter Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung (w/m/d)

Wir suchen Sie als Mitarbeiter in der Finanzbuchhaltung (w/m/d) für unseren Kunden, ein renommiertes Ausrüstungsverleihunternehmen mit Sitz in Moorfleet.

Aufgaben:

- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Erstellung von Zahlungsläufen
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inkl. Rechnungsprüfung und Kontierung
- Pflege von Stammdaten sowie Verwaltung offener Posten
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Meldungen an Behörden
- Erfassung von Eingangsrechnungen, Reisekosten und Kreditkartenabrechnungen

Anforderungsprofil:

- Praxis in der Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Reisekosten, Kreditkarten) - keine Abschlüsse nötig
- Erfahrung mit Navision und sichere Buchungsroutine im Nebenbuch
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise mit klarer Prioritätensetzung
- bereit, im kleinen Team mit anzupacken

Benefits:

- Unbefristete Anstellung bei einem Ausrüstungsverleihunternehmen
- Sicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Flache Hierarchien und ein kollegiales, wertschätzendes Miteinander
- Strukturierte Einarbeitung für einen reibungslosen Einstieg
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Moderne Arbeitsmittel und leistungsgerechte Vergütung

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Sena Tiryaki
Junior Recruitment Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Accounting

[Impressum](#)