

Kaufmännischer Mitarbeiter (w/m/d) Abrechnung

(318)

📍 Standort: Hamburg ⏲ Arbeitszeit: 39,5 Stunden pro Woche 💼 Gehaltsspektrum: 42000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Kaufmännischer Mitarbeiter (w/m/d) Abrechnung

Als Kaufmännischer Mitarbeiter (w/m/d) Abrechnung sind Sie bei unserem Kunden, einem Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Hamburg, bestens aufgehoben.

Aufgaben:

- Erstellung von Rechnungen und Kontrolle der Auftragsdaten
- Prüfung offener Rechnungen sowie Klärung von Rückfragen mit den Kunden
- Abstimmung und Prüfung von Sachkonten im Abrechnungsbereich
- Bearbeitung von Rechnungsreklamationen
- Unterstützung bei Projekten sowie bei der Optimierung von Prozessen

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Finanzwesen
- Gute MS-Office-Kenntnisse, idealerweise erste Kenntnisse in SAP (Modul FI)
- Strukturierte, kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise

Benefits:

- Attraktive Vergütung von ca. 42.000 € p.a.
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (bis zu 2 Tage pro Woche)
- 28 Urlaubstage sowie zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Zuschuss zum Deutschlandticket sowie JobRad
- Sehr gute Verkehrsanbindung am Standort

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Malte Görtemaker
Lead Recruitment Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

[Impressum](#)