Sachbearbeiter (w/m/d) Rechnungsprüfung & Kreditorenbuchhaltung

(107)

Standort: Hamburg Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 37 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sachbearbeiter (w/m/d) Rechnungsprüfung & Kreditorenbuchhaltung

Als Sachbearbeiter (w/m/d) Rechnungsprüfung und Kreditorenbuchhaltung in Vollzeit (37 Std.) sind Sie bei unserem Kunden, einem Energiebetreiber mit Sitz in Hamburg-Bramfeld, bestens aufgehoben.

Aufgaben:

- Prüfung und Kontierung von Eingangsrechnungen im digitalen Workflow
- Verwaltung von Dauerbuchungsvorgängen
- Überwachung von Zahlungsterminen und Veranlassung von Rechnungskorrekturen
- Kommunikation mit Lieferanten sowie Klärung von Konten und Mahnungen
- Pflege und Ausgleich von Kreditorenkonten
- Enge Zusammenarbeit mit Fachbereichen wie Steuern und Versicherungen
- Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung und Rechnungsprüfung
- Sicherer Umgang mit SAP

Benefits:

- **Eine unbefristete Anstellung bei worqity**
- **Einsatz bei einem Netzbetreiber in Hamburg-Bramfeld**
- **Homeoffice Möglichkeit (2 Tage / Woche)**
- **Flexibilität durch Arbeitszeitkonto: Jede gearbeitete Minute wird erfasst und es besteht die Möglichkeit auf Freizeitausgleich**
- **Zuschuss zum Deutschlandticket / Fahrtkostenzuschuss**
- **Mitarbeitervergünstigungen durch Corporate Benefits Programm**

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Sena Tiryaki
Junior Recruitment Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Accounting

Impressum