

Bilanzbuchhalter (w/m/d)

(411)

📍 Standort: Hamburg 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 60000 - 65000 Euro pro Jahr

Bilanzbuchhalter (w/m/d)

Wir suchen Sie als Bilanzbuchhalter (w/m/d) für unser Partnerunternehmen, ein internationales und innovatives Maschinenbauunternehmen mit Sitz im Hamburger Süden.

Aufgaben:

- Sie verantworten die Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB und Dutch GAAP
- Die Haupt- und Anlagenbuchhaltung ist bei Ihnen in besten Händen – inklusive aller regelmäßigen Salden- und Kontenabstimmungen
- Sie übernehmen die Intercompany-Abstimmungen und unterstützen beim Reporting an den internationalen Mutterkonzern
- In enger Abstimmung mit dem Vertrieb koordinieren Sie die Fahrzeug- und Produktlieferungen und gleichen diese kaufmännisch mit der Faktura ab
- Sie haben die laufende Liquidität stets im Blick und kümmern sich um anfallende Steuermeldungen sowie Statistiken
- Für externe Prüfungsgesellschaften, Steuerberatungen und interne Teams agieren Sie als Ansprechperson

Anforderungsprofil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit einer erfolgreichen Weiterbildung in der Bilanzbuchhaltung abgeschlossen – oder Sie bringen eine steuerfachliche Ausbildung mit entsprechender Berufspraxis mit
- In der Bilanzbuchhaltung haben Sie bereits mehrjährige Erfahrung gesammelt, im Idealfall sogar im Umfeld eines produzierenden Unternehmens
- In den Bilanzierungsstandards nach HGB bewegen Sie sich fachlich absolut sicher
- Sie sind fit im Umgang mit MS Office 365, punkten durch vertiefte Excel-Kenntnisse und haben idealerweise schon Berührungspunkte mit MS Dynamics gehabt
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Eine selbständige Arbeitsweise, digitale Affinität und Freude an der internationalen Zusammenarbeit runden ihr Profil ab

Benefits:

- **Unbefristete Festanstellung und ein krisensicherer Arbeitsplatz in einem innovativen Familienunternehmen**
- **Attraktives Vergütungspaket in Höhe von ca. 65.000 € p.a. (inklusive Urlaubsgeld)**
- **30 Tage Urlaub**
- **Ausgewogene Work-Life-Balance durch 30 Urlaubstage, flexible Gleitzeit sowie die Option auf mobiles Arbeiten (2 Tage/Woche nach der Probezeit)**
- **Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge sowie weitere attraktive Sozialleistungen**

- **Finanzielle Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch einen monatlichen Kitazuschuss**
- **Bequeme Mobilitätsangebote in Form von hauseigenen Mitarbeiterparkplätzen und JobRad-Leasing**
- **Kitazuschuss zur Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf**
- **Ein wertschätzendes, offenes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einem hundefreundlichen Bürokonzept**

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Malte Görtemaker
Lead Recruitment Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Accounting

[Impressum](#)