

Sachbearbeiter (w/m/d) Debitorenbuchhaltung

(67)

Standort: Hamburg

Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche

Beschäftigungsbeginn: ab sofort



Sachbearbeiter (w/m/d) Debitorenbuchhaltung

Als Sachbearbeiter (w/m/d) Debitorenbuchhaltung in Voll- oder Teilzeit (30 Std.) sind Sie bei unserem Kunden, ein renommierter Dienstleister aus der Gesundheitsbranche mit Sitz in Hamburg-Jenfeld, bestens aufgehoben.

Aufgaben:

- Unterstützung in der Debitorenbuchhaltung und im Mahnwesen
- Vorbereitung von Mahnungen
- Pflege der OP-Liste
- Auflösung von Zahlungsavisa

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Weiterbildung im Bereich Buchhaltung
- (Erste) Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Benefits:

- Festanstellung bei einem renommierten Unternehmen aus der Gesundheitsbranche
- Anstellung in Voll- oder Teilzeit (30 Std.) möglich
- Homeoffice Möglichkeit (1 Tag / Woche)
- Flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsangebote
- Zuschuss zum HVV-Ticket
- Sehr gute Anbindung mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Perfekter Start im Unternehmen durch intensive Einarbeitung

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Malte Görtemaker

Lead Recruitment Consultant

040 46 898 07 0

hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Accounting

[Impressum](#)