





Sachbearbeiter (w/m/d) Debitorenbuchhaltung

(67)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sachbearbeiter (w/m/d) Debitorenbuchhaltung

Als Sachbearbeiter (w/m/d) Debitorenbuchhaltung in Voll- oder Teilzeit (30 Std.) sind Sie bei unserem Kunden, ein renommierter Dienstleister aus der Gesundheitsbranche mit Sitz in Hamburg-Jenfeld, bestens aufgehoben.

Aufgaben:

- Unterstützung in der Debitorenbuchhaltung und im Mahnwesen
- Vorbereitung von Mahnungen
- Pflege der OP-Liste
- Auflösung von Zahlungsavis

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Weiterbildung im Bereich Buchhaltung
- (Erste) Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Benefits:

- **Festanstellung bei einem renommierten Unternehmen aus der Gesundheitsbranche**
- **Anstellung in Voll- oder Teilzeit (30 Std.) möglich**
- **Homeoffice Möglichkeit (1 Tag / Woche)**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Weiterbildungsangebote**
- **Zuschuss zum HVV-Ticket**
- **Sehr gute Anbindung mit den öffentlichen Verkehrsmitteln**
- **Perfekter Start im Unternehmen durch intensive Einarbeitung**

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Sena Tiryaki
Junior Recruitment Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Accounting

[Impressum](#)