





# Lead Executive Controlling & Governance (w/m/d)

(293)

 Standort: Hamburg  Arbeitszeit: 38 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 120000 - 130000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Lead Executive Controlling & Governance (w/m/d)

Wir suchen Sie als Lead Executive Controlling & Governance (w/m/d) für einen renommierten Konzern mit Sitz in Hamburg.

### Aufgaben:

- Gesamtverantwortung für die inhaltliche Steuerung des Executive- und Gremienumfelds aus Controlling-Perspektive
- Konzeptionelle Vorbereitung und inhaltliche Begleitung von Sitzungen relevanter Entscheidungs- und Aufsichtsgremien
- Erstellung und Weiterentwicklung von Analysen, Unterlagen und Präsentationen zur Unterstützung von Managemententscheidungen
- Steuerung und Weiterentwicklung des strategischen und operativen Controllings mit Fokus auf Transparenz, Steuerungslogik und Performance
- Erstellung von Analysen, Business Cases und Sonderauswertungen für das Top-Management
- Führung und Weiterentwicklung eines kleinen Teams

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Controlling oder im Management- bzw. Strategieberatungsumfeld
- Erfahrung in der Aufbereitung komplexer finanzieller und strategischer Inhalte für das Top-Management sowie für Entscheidungs- und Aufsichtsgremien
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie hohe Zahlen- und Datenaffinität
- Idealerweise Erfahrung in der Führung kleiner Teams
- Routinierten Umgang mit MS Excel und PowerPoint; Erfahrung mit BI-Tools von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

### Benefits:

- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Jahresgehalt im Bereich von ca. 120.000–130.000 € brutto p.a. zzgl. variabler Vergütung bei einer 38-Stunden-Woche
- Flexible Arbeitszeiten sowie Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Urlaubstage sowie zusätzliche Sozialleistungen
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Moderne Arbeitsumgebung in zentraler Lage in Hamburg

### Kontakt Daten für Stellenanzeige

**Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an [hamburg@worqity.de](mailto:hamburg@worqity.de) oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal**

### Ihr Ansprechpartner:

Malte Görtemaker

Lead Recruitment Consultant  
040 46 898 07 0  
[hamburg@worqity.de](mailto:hamburg@worqity.de)