

Sachbearbeiter Back Office Banking (w/m/d)

(270)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 38000 - 45000 Euro pro Jahr

Sachbearbeiter Back Office Banking (w/m/d)

Wir suchen Sie als Sachbearbeiter Back Office Banking (w/m/d) für unseren Kunden, eine Privatbank mit Sitz im Herzen Hamburgs.

Aufgaben:

- Administrative Unterstützung im Zahlungsverkehr
- Erfassung von Dokumenten
- Erstellung und Pflege von Stammdaten
- Bearbeitung von Formularen und Vertragsunterlagen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Büro- oder Bankbereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in administrativen Bürotätigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen

Benefits:

- **Unbefristeter Anstellung bei worqity**
- **Einsatz bei einer renommierten Privatbank in der Hamburger Innenstadt**
- **Ein Jahresgehalt zwischen 38.000 - 45.000 € brutto p.a. (Einstufung nach Erfahrung)**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach GVP-Tarif**
- **Beste Innenstadtlage, sehr gute Anbindung mit dem ÖPNV**
- **Flexibilität durch Arbeitszeitkonto: Jede gearbeitete Minute wird erfasst und es besteht die Möglichkeit auf Freizeitausgleich**
- **Sehr gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln**
- **Zuschuss zum Deutschlandticket / Fahrtkostenzuschuss**
- **Mitarbeitervergünstigungen durch Corporate Benefits Programm**

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Malte Görtemaker
Recruitment Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Banking

[Impressum](#)