

Backoffice Mitarbeiter (w/m/d)

(335)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit 30000 - 34000 Euro pro Jahr  Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum:  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Backoffice Mitarbeiter (w/m/d)

Als Backoffice Mitarbeiter (w/m/d) in Vollzeit (37,5 Std./Woche) sind Sie bei unserem Kunden, ein namhaftes Unternehmen aus der Finanzbranche mit Sitz in Hamburg-Barmbek, bestens aufgehoben. Die Position eignet sich ideal für Berufs- oder Quereinsteiger (w/m/d).

Aufgaben:

- Bearbeitung von eingehenden Kundenanfragen per Mail
- Dokumentation der Vorgänge im System
- Weiterleitung von Informationen zur Weiterbearbeitung an die jeweilige Fachabteilung
- Bearbeitung von anfallenden administrativen Aufgaben im Kundenservice

Anforderungsprofil:

- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1), Englischkenntnisse von Vorteil
- Grundlegende Computerkenntnisse
- Spaß an der Kommunikation per E-Mail mit verschiedenen Menschen

Benefits:

- Eine unbefristete Anstellung bei worqity
- Einsatz bei einer renommierten Privatbank
- Ein Jahresgehalt zwischen 30.000 - 34.000 € Brutto p.a. in Vollzeit (Einstufung nach Erfahrung)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach BAP-Tarif
- Flexibilität durch Arbeitszeitkonto: Jede gearbeitete Minute wird erfasst und es besteht die Möglichkeit auf Freizeitausgleich
- Sehr gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Zuschuss zum Deutschlandticket / Fahrtkostenzuschuss
- Mitarbeitervergünstigungen durch Corporate Benefits Programm

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Malte Görtemaker
Lead Recruitment Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Sachbearbeitung

[Impressum](#)