





Controller (m/w/d)

(104)

 Standort: Pinneberg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Controller (m/w/d) Pinneberg

Als Controller (w/m/d) in Vollzeit (39 Std.) sind Sie bei unserem Kunden, einem Unternehmen in der Chemiebranche mit Sitz in Pinneberg, bestens aufgehoben. Homeoffice Möglichkeit ist gegeben (2 Tage/Woche).

Aufgaben:

- Weiterentwicklung des Berichtswesens und Optimierung der Kennzahlensysteme
- Erstellung von Budget-, Forecast- und Sonderanalysen
- Durchführung von Soll-Ist-Vergleichen, Abweichungsanalysen und Ad-hoc-Auswertungen
- Kommentierung und Weiterentwicklung des internen und externen Reportings
- Beteiligungscontrolling für in- und ausländische Tochtergesellschaften
- Mitarbeit an Projekten und Sonderaufgaben

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften
- Berufserfahrung im Controlling
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Benefits:

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Tankgutschein
- JobRad
- Vermögenswirksame Leistungen

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Sena Tiryaki
Junior Recruitment Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Controlling

[Impressum](#)