

# Assistenz (w/m/d) Projektentwicklung

(134)

 Standort: Hamburg  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 45000 - 50000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Assistenz (w/m/d) Projektentwicklung

**Wir suchen Sie als Assistenz (w/m/d) für unseren Kunden, ein Unternehmen aus der Immobilienbranche mit Sitz in der Hamburger Innenstadt am Jungfernstieg.**

### Aufgaben:

- Administrative Unterstützung der technischen Projektleitung
- Rechnungsprüfung und Dokumentenmanagement
- Kaufmännische Projektunterstützung
- Erstellung von Mietangeboten sowie Mieterbetreuung
- Besichtigung der Flächen
- Schnittstelle zur Verwaltung

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Immobilienbranche
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil
- Gute Excelkenntnisse

### Benefits:

- **Festanstellung bei einem Immobilienunternehmen (2 Jahre Elternzeitvertretung mit Option auf Entfristung)**
- **Ein Jahresgehalt zwischen 45.000 - 50.000 € Brutto p.a. (Einstufung nach Erfahrung)**
- **30 Tage Urlaub**
- **Homeoffice Möglichkeit (1 Tag / Woche)**
- **Beste Innenstadtlage am Jungfernstieg**
- **Jobbike**
- **Perfekter Start im Unternehmen durch intensive Einarbeitung**

Bewerben Sie sich jetzt!

**Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an [hamburg@worqity.de](mailto:hamburg@worqity.de) oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal**

### Ihr Ansprechpartner:

Malte Görtemaker  
Recruitment Consultant  
040 46 898 07 0  
[hamburg@worqity.de](mailto:hamburg@worqity.de)

**Abteilung(en):** Immobilien

[Impressum](#)