

# Sachbearbeiter Buchhaltung (w/m/d)

(17)

📍 Standort: Hamburg    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Sachbearbeiter Buchhaltung (w/m/d)

**Wir suchen Sie als Sachbearbeiter Buchhaltung (w/m/d) für unseren Kunden, ein internationales Handelsunternehmen mit Sitz in der Hamburger Innenstadt.**

### Aufgaben:

- Prüfung und Kontierung von Eingangsrechnungen
- Erstellung der Zahlungsläufe
- Pflege der Kreditorenstammdaten
- Unterstützung bei Bank-/Kassenbuchungen und im Mahnwesen
- Ansprechperson für Lieferanten

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- (Erste) Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit im Bereich Buchhaltung / Kreditoren / Rechnungsbearbeitung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse

### Benefits:

- **Eine unbefristete Anstellung bei worqity**
- **Einsatz bei einem Handelsunternehmen in der Hamburger Innenstadt**
- **Ein Jahresgehalt zwischen 40.000 - 42.000 € Brutto p.a.**
- **Homeoffice Möglichkeit (2 Tage / Woche)**
- **Flexibilität durch Arbeitszeitkonto: Jede gearbeitete Minute wird erfasst und es besteht die Möglichkeit auf Freizeitausgleich**
- **Sehr gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln**
- **Zuschuss zum Deutschlandticket / Fahrtkostenzuschuss**
- **Mitarbeitervergünstigungen durch Corporate Benefits Programm**

### Kontaktdaten für Stellenanzeige

**Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an [hamburg@worqity.de](mailto:hamburg@worqity.de) oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal**

### Ihr Ansprechpartner:

Sena Tiryaki  
Junior Recruitment Consultant  
040 46 898 07 0  
[hamburg@worqity.de](mailto:hamburg@worqity.de)

**Abteilung(en):** Accounting

[Impressum](#)