

Empfangsmitarbeiter (w/m/d)

(353)

📍 Standort: Hamburg 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche pro Jahr 📄 Gehaltsspektrum: 42500 Euro
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Empfangsmitarbeiter (w/m/d)

Wir suchen Sie als Empfangsmitarbeiter (w/m/d) für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen aus der Finanzbranche mit Sitz in der Hamburger Innenstadt.

Aufgaben:

- Empfang und Bewirtung der Gäste
- Sicherstellung eines gepflegten Empfangsbereichs
- Postbearbeitung
- Buchung und Organisation von Geschäftsreisen sowie Verwaltung von Terminen
- Unterstützung bei der Organisation von Events

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich oder in der Hotellerie
- Sicherer Umgang mit MS Office 365
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr serviceorientierte Arbeitsweise, sowie eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit

Benefits:

- Festanstellung bei einem internationalen Unternehmen aus der Finance Branche
- Ein Jahresgehalt von ca. 42.500 € Brutto p.a. in Vollzeit
- Unbefristete Vollzeitstellung
- 30 Urlaubstage
- Modernes Büro in bester Innenstadtlage
- Regelmäßige Teamevents und Lunches

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser **Onlineportal**

Ihr Ansprechpartner:

Steffen Dettmann
Principal Consultant

040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

[Impressum](#)

