





# Empfangsmitarbeiter (w/m/d)

(353)

 Standort: Hamburg  Arbeitszeit: 40 Stunden per week  Gehaltsspektrum: 42500 Euro per year   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Empfangsmitarbeiter (w/m/d)

**Wir suchen Sie als Empfangsmitarbeiter (w/m/d) für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen aus der Finanzbranche mit Sitz in der Hamburger Innenstadt.**

Aufgaben:

- Empfang und Bewirtung der Gäste
- Sicherstellung eines gepflegten Empfangsbereichs
- Postbearbeitung
- Buchung und Organisation von Geschäftsreisen sowie Verwaltung von Terminen
- Unterstützung bei der Organisation von Events

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich oder in der Hotellerie
- Sicherer Umgang mit MS Office 365
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr serviceorientierte Arbeitsweise, sowie eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit

Benefits:

- Festanstellung bei einem internationalen Unternehmen aus der Finance Branche
- Ein Jahresgehalt von ca. 42.500 € Brutto p.a. in Vollzeit
- Unbefristete Vollzeitstellung
- 30 Urlaubstage
- Modernes Büro in bester Innenstadtlage
- Regelmäßige Teamevents und Lunches

Bewerben Sie sich jetzt!

**Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an [hamburg@worqity.de](mailto:hamburg@worqity.de) oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal**

**Ihr Ansprechpartner:**

Steffen Dettmann  
Principal Consultant  
040 46 898 07 0  
[hamburg@worqity.de](mailto:hamburg@worqity.de)

[Impressum](#)