

Wirtschaftsjurist (w/m/d)

(152)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wirtschaftsjurist (w/m/d)

Wir suchen Sie als Wirtschaftsjurist (w/m/d) in Vollzeit für unseren Kunden, eine moderne Rechtsanwaltskanzlei mit dem Fokus auf Tech-Unternehmen mit Sitz in Berlin-Mitte.

Aufgaben:

- Erstellung und Prüfung gesellschaftsrechtlicher Unterlagen (z. B. Beschlüsse, Satzungen, Protokolle)
- Unterstützung bei Gründungen und Umstrukturierungen von Unternehmen
- Vorbereitung und Koordination von Vollmachten, Versammlungen und Handelsregisteranmeldungen
- Fristenkontrolle und Sicherstellung gesetzlicher Vorgaben

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsrecht
- Gutes Verständnis für unternehmerische Zusammenhänge und wirtschaftliche Prozesse
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist – Sie bringen juristische Inhalte verständlich und lösungsorientiert ein
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Benefits:

- **Unbefristete Festanstellung bei einer Kanzlei mit Fokus auf Tech-Unternehmen**
- **Beste Innenstadtlage in Berlin Mitte**
- **Sehr gute Anbindung mit dem ÖPNV**
- **Tageweise Homeoffice Möglichkeit**
- **Workation Regelung**
- **Sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf**
- **Regelmäßige Teamevents**
- **Intensive Einarbeitung**

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Steffen Dettmann
Principal Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Legal

[Impressum](#)