





# Sachbearbeiter (w/m/d) Personalabteilung

(85)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Sachbearbeiter (w/m/d) Personalabteilung

Als Sachbearbeiter (w/m/d) in der Personalabteilung sind Sie bei unserem Kunden, ein renommiertes Logistikunternehmen mit Sitz in der Hamburger Innenstadt, bestens aufgehoben.

### Aufgaben:

- Administrative Unterstützung in der Personalabteilung
- Erstellung von Arbeitszeugnissen mit Haufe (keine Vorerfahrung notwendig)
- Einholen von Unterschriften auf Dokumenten
- Pflege und Ablage der Akten

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- (Erste) Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gute Deutschkenntnisse

### Benefits:

- Eine unbefristete Anstellung bei worqity
- Einsatz bei einem Logistikunternehmen in der Hamburger Innenstadt
- Ein Jahresgehalt zwischen 34.000 - 41.000 € Brutto p.a. in Vollzeit (Einstufung nach Erfahrung)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach BAP-Tarif
- Homeoffice Möglichkeit nach Einarbeitung (1 Tag / Woche)
- Flexibilität durch Arbeitszeitkonto: Jede gearbeitete Minute wird erfasst und es besteht die Möglichkeit auf Freizeitausgleich
- Sehr gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Zuschuss zum Deutschlandticket / Fahrtkostenzuschuss
- Mitarbeitervergünstigungen durch Corporate Benefits Programm

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an [hamburg@worqity.de](mailto:hamburg@worqity.de) oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

### Ihr Ansprechpartner:

Malte Görtemaker  
Recruitment Consultant  
040 46 898 07 0  
[hamburg@worqity.de](mailto:hamburg@worqity.de)

**Abteilung(en):** HR, Sachbearbeitung

[Impressum](#)