Empfangsmitarbeiter (w/m/d) Frankfurt

(287)

🕲 Standort: Frankfurt am Main 🖺 Anstellungsart(en): Vollzeit 🗎 Gehaltsspektrum: 42000 - 50000 Euro pro Jahr

Empfangsmitarbeiter (w/m/d) Frankfurt

Als Empfangsmitarbeiter (m/w/d) in Festanstellung sind Sie bei unserem Kunden, einer international tätigen Anwaltskanzlei mit Sitz in Frankfurt, Teil eines professionellen und serviceorientierten Teams

Aufgaben:

- Professioneller Empfang und Betreuung unserer Gäste und Mitarbeitenden persönlich und telefonisch
- Koordination von Konferenzräumen, Büros und Parkplätzen
- Organisation und Betreuung von Meetings und Veranstaltungen
- Bearbeitung der täglichen Post physisch & digital
- Verwaltung von Zugangskarten und Unterstützung der Sekretariate bei Bedarf

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung am Empfang, idealerweise in einer Kanzlei, Unternehmensberatung, Hotellerie oder ähnlichem Umfeld
- Freundliches Auftreten, Serviceorientierung und Teamgeist
- Selbstständige, strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office

Benefits:

- Unbefristete Festanstellung in einer international tätigen Anwaltskanzlei
- Ein Jahresgehalt zwischen 42.000 50.000 € brutto p.a. in Vollzeit
- Übernahme des Deutschlandtickets
- Moderne Arbeitsplätze im Herzen Frankfurts
- 30 Tage Urlaub
- Deutschlandticket
- Wellpass

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Steffen Dettmann Principal Consultant 040 46 898 07 0 hamburg@worqity.de Abteilung(en): Assistenz, Legal

<u>Impressum</u>