

Empfangsmitarbeiter (w/m/d) München

(287)

Standort: München Anstellungsart(en): Vollzeit Gehaltsspektrum: 50000 Euro pro Jahr

Empfangsmitarbeiter (w/m/d) München

Als Empfangsmitarbeiter (m/w/d) in Festanstellung sind Sie bei unserem Kunden, einer international tätigen Anwaltskanzlei mit Sitz in München, Teil eines professionellen und serviceorientierten Teams.

Aufgaben:

- Professioneller Empfang und Betreuung unserer Gäste und Mitarbeitenden – persönlich und telefonisch
- Koordination von Konferenzräumen, Büros und Parkplätzen
- Organisation und Betreuung von Meetings und Veranstaltungen
- Bearbeitung der täglichen Post - physisch & digital
- Verwaltung von Zugangskarten und Unterstützung der Sekretariate bei Bedarf

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung am Empfang, idealerweise in einer Kanzlei, Unternehmensberatung, Hotellerie oder ähnlichem Umfeld
- Freundliches Auftreten, Serviceorientierung und Teamgeist
- Selbstständige, strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office

Benefits:

- Unbefristete Festanstellung in einer international tätigen Anwaltskanzlei
- Ein Jahresgehalt von 50.000 € brutto p.a. in Vollzeit
- Übernahme des Deutschlandtickets
- 30 Tage Urlaub
- Deutschlandticket
- Wellpass

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an
hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Steffen Dettmann
Principal Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Assistenz, Legal

[Impressum](#)