

Payroll Specialist (m/w/d)

(280)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 45000 - 51000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen Sie als **Payroll Specialist (m/w/d)** für einen renommierten Konzern aus der **Handels- und Dienstleistungsbranche** mit Sitz in Hamburg.

Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Beratung von Mitarbeitenden und Führungskräften zu abrechnungsrelevanten Themen
- Bearbeitung von steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Pflege von Mitarbeiterstammdaten in SAP HCM und Workday
- Korrespondenz mit Behörden und Krankenkassen
- Mitwirkung an abteilungsübergreifenden Projekten sowie Optimierung von Payroll-Prozessen

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Weiterbildung zum Lohn- und Gehaltsbuchhalter (IHK o. ä.)
- Erfahrung in der Entgeltabrechnung / Payroll / Lohn- & Gehaltsbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung in der Arbeit mit SAP HCM und Workday sind von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und fortgeschrittene Englischkenntnisse
- IT-Affinität, Belastbarkeit und eine strukturierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Benefits:

- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit bei einem
- Attraktive Vergütung (bis ca. 51.000€ brutto p.a.)
- 30 Urlaubstage, flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (bis zu 60%)
- 13. Monatsgehalt mit Option auf Freizeitemwandlung
- Mitarbeiteraktien, vermögenswirksame Leistungen, Fahrradleasing, vergünstigtes Deutschlandticket
- Umfangreiche Weiterbildungsangebote und jährliches Produktbudget

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Malte Görtemaker
Lead Recruitment Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Payroll