

# Mitarbeiter Empfang / Front Office (w/m/d)

(228)

📍 Standort: Hamburg    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 40000 - 42000 Euro pro Jahr

## Mitarbeiter Empfang / Front Office (w/m/d)

**Als Mitarbeiter (w/m/d) am Empfang / im Front Office sind Sie bei unserem Partnerunternehmen, eine internationale Wirtschaftskanzlei mit Sitz in der Hamburger Innenstadt, bestens aufgehoben.**

### Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von internationalen Mandanten und Gästen
- Betreuung des Empfangs und Telefonzentrale in deutscher und englischer Sprache
- Erledigung von anfallenden administrativen und organisatorischen Aufgaben, z.B. Reisebuchungen, Bestellwesen, Postbearbeitung
- Unterstützung beim Onboarding neuer MitarbeiterInnen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Events

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im Hotel, Büromanagement oder einem vergleichbaren servicenahen Umfeld
- Erste Berufserfahrung im Empfangsbereich, in der Hotellerie oder einer ähnlichen Tätigkeit von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Ein offenes Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie eine eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnen Sie aus

### Benefits:

- **Unbefristete Festanstellung in einer Wirtschaftskanzlei**
- **Jahresbruttogehalt von ca. 42.000€ brutto p.a.**
- **Modernes Büro in zentraler Lage im Herzen der Innenstadt**
- **Hervorragende Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln**
- **Fahrtkostenzuschuss**
- **Mitarbeiterrabatte**
- **EGYM Wellpass**
- **Regelmäßige Teamevents**

Bewerben Sie sich jetzt!

**Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an [hamburg@worqity.de](mailto:hamburg@worqity.de) oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal**

### Ihr Ansprechpartner:

Malte Görtemaker  
Lead Recruitment Consultant  
040 46 898 07 0

[hamburg@worqity.de](mailto:hamburg@worqity.de)

**Abteilung(en):** Assistenz

[Impressum](#)