





Notarfachangestellte (m/w/d) Frankfurt

(84)

 Standort: Frankfurt am Main  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Notarfachangestellte (m/w/d) Frankfurt

Als Notarfachangestellte/r (w/m/d) sind Sie bei unserem Kunden, einer sehr renommierten Wirtschaftskanzlei mit Sitz im Herzen Frankfurts bestens aufgehoben.

Aufgaben:

- Korrespondenz mit Mandanten (auch international), Behörden und Gerichten
- Vorbereitung von Entwürfen, Ausfertigung und Abwicklung sämtlicher Urkunden und Dokumenten
- Selbstständige Erstellung und Bearbeitung von Kostenrechnungen
- Koordination und Vorbereitung von Meetings, Terminen und Geschäftsreisen, sowie Fristenkontrolle
- Allgemeine administrative Bürotätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Notarfachangestellten (m/w/d), Notarfachwirtin (m/w/d) oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d)
- Berufserfahrungen im Notariat
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office

Benefits:

- **Eine unbefristete Festanstellung bei einer sehr renommierten Wirtschaftskanzlei**
- **Ein Jahresgehalt zwischen 55.000 - 60.000 € Brutto p.a.**
- **30 Tage Urlaub**
- **Beste Innenstadtlage**
- **Sehr gute Verkehrsanbindung**
- **Weiterbildungsmöglichkeiten**

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Malte Görtemaker
Recruitment Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Legal

[Impressum](#)