




Assistenz Tax (w/m/d) Frankfurt

(298)

 Standort: Frankfurt am Main  Gehaltsspektrum: 50000 - 60000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Assistenz Tax (w/m/d) Frankfurt

Als Assistenz im Tax Bereich (m/w/d) in Festanstellung sind Sie bei unserem Kunden, einer international tätigen Anwaltskanzlei mit Sitz in Frankfurt, Teil eines professionellen und serviceorientierten Teams

Aufgaben:

- Unterstützung des Tax Teams
- Bearbeitung, Formatierung und Ausfertigung von Verträgen, umfangreichen Schriftsätzen und weiteren mandatsbezogenen Dokumenten
- Planung und Organisation von Steuerkonferenzen in Frankfurt, einschließlich Korrespondenz mit externen Dienstleistern, Teilnehmermanagement und Tagungsassistenz vor Ort
- Dokumentenpflege der Mandate
- Eigenständige Termin- und Reiseplanung
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion, idealerweise im Kanzleiumfeld oder in einem vergleichbaren, internationalen Umfeld
- Sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke, Hands-on-Mentalität und Diskretion sowie eine strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Benefits:

- Unbefristete Festanstellung in einer international tätigen Anwaltskanzlei
- Ein Jahresgehalt von 75.000€ brutto p.a. in Vollzeit
- 30 Tage Urlaub
- Deutschlandticket
- Wellpass

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Steffen Dettmann
Principal Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Assistenz, Legal

[Impressum](#)