






# Assistenz (w/m/d) Investmentbranche

(108)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum:  
42000 - 46000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Assistenz (w/m/d) Investmentbranche

**Wir suchen Sie als kaufmännische Assistenz (w/m/d) für unseren Kunden, ein Unternehmen aus der Investmentbranche mit Sitz in Hamburg-Altona.**

## Aufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Kollegen im Tagesgeschäft
- Empfang und Bewirtung von Geschäftspartnern
- Koordination der externen Dienstleister (Handwerker, etc.)
- Durchführung der Kreditkartenabrechnung
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial
- Postbearbeitung

## Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder servicenahen Bereich, z.B. Büromanagement oder Hotellerie
- Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit

## Benefits

- Unbefristete Festanstellung bei einem Unternehmen aus der Investmentbranche
- Ein Jahresgehalt zwischen 42.000 - 46.000 € Brutto p.a. (Einstufung nach Erfahrung)
- Gute Anbindung mit den öffentlichen Verkehrsmittel
- Mitarbeiterrabatte
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fitnessangebote und Physiotherapie
- Regelmäßige Teamevents

**Bewerben Sie sich jetzt!**

**Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an [hamburg@worqity.de](mailto:hamburg@worqity.de) oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal**

**Ihr Ansprechpartner:**

Malte Görtemaker  
Recruitment Consultant  
040 46 898 07 0  
[hamburg@worqity.de](mailto:hamburg@worqity.de)

**Abteilung(en):** Assistenz

[Impressum](#)